

УТВЕРЖДЕН

Постановлением Администрации
Ковернинского муниципального района
Нижегородской области
от 22.12. 2014 г. № 925

Устав

**Муниципального учреждения культуры
Ковернинского муниципального района
Нижегородской области
«Ковернинская централизованная библиотечная система»**

р.п. Ковернино
2014 г.

1. Общие положения

1.1. Полное наименование муниципального казенного учреждения: Муниципальное учреждение культуры Ковернинского муниципального района Нижегородской области «Ковернинская централизованная библиотечная система».

Официальное сокращенное наименование учреждения: МУК «Ковернинская ЦБС».

1.2. Муниципальное учреждение культуры Ковернинского муниципального района Нижегородской области «Ковернинская централизованная библиотечная система» (далее – Учреждение) создано на основании распоряжения Администрации Ковернинского района от 20 мая 1997 года № 275-р «О государственной регистрации муниципального учреждения культуры «Ковернинская централизованная библиотечная система» путём изменения типа муниципального бюджетного учреждения культуры Ковернинского муниципального района Нижегородской области «Ковернинская централизованная библиотечная система», созданного на основании Постановления Администрации Ковернинского муниципального района от 1 декабря 2011 года № 409 «Об утверждении Устава МБУК Ковернинская ЦБС» в новой редакции» (ИНН 5218004563, ОГРН 1025201681009, государственный регистрационный номер 2115248039322 от 12.12.2011 года.)

1.3. Имущество Учреждения находится в собственности муниципального образования «Ковернинский муниципальный район».

Учредителем Учреждения, действующим от имени муниципального образования, является Администрация Ковернинского муниципального района Нижегородской области (Далее - Администрация).

Функции и полномочия Учредителя, не связанные с управлением и распоряжением имуществом Учреждения осуществляет уполномоченный орган в лице отдела культуры и кино Администрации Ковернинского муниципального района.

Полномочия и функции собственника имущества Учреждения осуществляет комитет имущественных отношений Администрации Ковернинского муниципального района Нижегородской области (далее – Комитет).

1.4. Учреждение является юридическим лицом, обладает обособленным имуществом, имеет самостоятельный баланс, смету, лицевые счета в территориальных органах Федерального казначейства Нижегородской области, финансовом управлении Администрации Ковернинского района, круглую печать со своим наименованием на русском языке, штампы, бланки со своим наименованием.

1.5. Учреждение является некоммерческой организацией - муниципальным учреждением, организационно - правовая форма - учреждение, тип - казенное и находится в ведении отдела культуры и кино Администрации Ковернинского муниципального района.

1.6. Местонахождение Учреждения : 606570, Россия, Нижегородская область, Ковернинский район, р.п. Ковернино, ул. Карла Маркса, д.10.

1.7. Почтовый адрес: 606570, Россия, Нижегородская область, Ковернинский район, р.п. Ковернино, ул. Карла Маркса, д.10.

1.8. Структура Учреждения.

Структуру Учреждения составляют:

- Центральная районная библиотека, адрес: 606570, Россия, Нижегородская область, п. Ковернино, ул. Карла Маркса, д.10;
- Центральная детская библиотека, адрес: 606570, Россия, Нижегородская область, п. Ковернино, ул. Карла Маркса, д.10;
- Анисимовская сельская библиотека - филиал № 1: 606591, Россия, Нижегородская область, Ковернинский район, д. Анисимово, ул. Молодежная, д. 58;
- Белбажская сельская библиотека - филиал № 3: 606580, Россия, Нижегородская область, Ковернинский район, д. Белбаж, ул. Советская, д.37 «А»;
- Большекрутовская сельская библиотека-филиал № 4: 606578, Россия, Нижегородская область, Ковернинский район, д. Большие Круты, ул. Молодежная, д. 35;
- Гавриловская сельская библиотека - филиал № 5: 606578, Россия, Нижегородская область, Ковернинский район, д. Гавриловка, ул. Школьная, д.1.
- Горевская сельская библиотека - филиал № 6: 60682, Россия, Нижегородская область, Ковернинский район, д. Гореве, ул. Медведева, д.22;
- Деминская сельская библиотека - филиал № 7: 606592, Россия, Нижегородская область, Ковернинский район, д. Демино, ул. Заречная, д.16;
- Каменская сельская библиотека - филиал № 8: 606588, Россия, Нижегородская область, Ковернинский район, д. Каменное;
- Марковская сельская библиотека - филиал № 10: 606570, Россия, Нижегородская область, Ковернинский район, д. Марково, ул. Школьная, д.6;
- Наумовская сельская библиотека - филиал № 11: 606584, Россия, Нижегородская область, Ковернинский район, д. Высоково;
- Понуровская сельская библиотека - филиал № 12: 606579, Россия, Нижегородская область, Ковернинский район, д. Понурово, Молодежная, д.6;
- Рамешинская сельская библиотека - филиал № 13: 606583, Россия, Нижегородская область, Ковернинский район, д. Рамешки, д.87.
- Семинская сельская библиотека - филиал № 14: 606574, Россия, Нижегородская область, Ковернинский район, д. Семино, площадь Победы, д.1;
- Скоробогатовская сельская библиотека - филиал № 15: 606573, Россия, Нижегородская область, Ковернинский район, д. Сухоноска, ул. Юбилейная, д.19;
- Хохломская сельская библиотека - филиал № 17: 606575, Россия, Нижегородская область, Ковернинский район, д. Хохлома, ул. Школьная, д.9;
- Шадринская сельская библиотека - филиал № 19: 606577, Россия, Нижегородская область, Ковернинский район, д. Шадрино, ул. Сельская, д. 31;

1.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами.

При их недостаточности субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения от имени Ковернинского муниципального района несет отдел культуры и кино Администрации Ковернинского муниципального района Нижегородской области.

1.10. Учреждение действует на основании Конституции Российской Федерации, Гражданского Кодекса Российской Федерации, Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федерального Закона от 29 декабря 1994 года

78- ФЗ «О библиотечном деле», руководствуется нормативными правовыми актами Российской Федерации и Нижегородской области, муниципальными правовыми актами Ковернинского муниципального района, настоящим Уставом.

1.11. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права и несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде общей юрисдикции и Арбитражном суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2. Цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение является муниципальным общедоступным информационным, культурным, образовательным учреждением, располагающим организованным фондом тиражированных документов и предоставляющим их во временное пользование физическим лицам независимо от пола, возраста, национальности, политических убеждений и отношения к религии, места проживания, а также юридическим лицам независимо от организационно - правовых форм и форм собственности.

Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом, задачами и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, Нижегородской области, муниципальными правовыми актами Ковернинского муниципального района и настоящим Уставом в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере оказания услуг библиотечного обслуживания населения Ковернинского муниципального района.

2.2. Основной целью деятельности Учреждения является обеспечение условий для реализации права граждан на свободный доступ к информации, библиотечно-информационным ресурсам и услугам .

2.3. Предметом деятельности Учреждения является:

2.3.1. Библиотечное и информационное обслуживание пользователей в соответствии с настоящим Уставом, правилами пользования Учреждения и действующим законодательством Российской Федерации;

2.3.2. Методическое руководство и помощь библиотекам, школьным, внешкольным учреждениям по проблемам библиотечного дела.

2.4. Задачами Учреждения являются:

- организация библиотечно - информационного обслуживания с учетом интересов и потребностей населения Ковернинского муниципального района;
- создание единого библиотечно - информационного пространства на территории Ковернинского муниципального района на основе использования новейших информационных технологий, предоставления пользователю доступа в информационные сети;
- формирование и сохранность библиотечного фонда, печатных, аудиовизуальных и электронных изданий с учетом образовательных потребностей и культурных запросов населения;
- изучение потребностей реальных и потенциальных пользователей Учреждения;
- содействие образованию и воспитанию населения, повышение его культурного уровня; распространение среди населения историко-краеведческих, правовых, экологических и других знаний.

2.5. Для достижения указанных целей и задач Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- выдача документов из библиотечных фондов в соответствии с правилами пользования Учреждения;
- предоставление пользователям информации о составе библиотечных фондов через систему каталогов и другие формы библиотечного информирования;
- оказание пользователям консультативной помощи в поиске и выборе источников информации;
- организация работы клубов и объединений по интересам;
- участие в реализации государственных и муниципальных программ в сфере культуры, развития библиотечного дела, в том числе организации летнего отдыха детей и молодежи;
- проведение культурно-просветительских и образовательных мероприятий;
- организация лекций, конференций, тематических вечеров и иных массовых мероприятий, направленных на распространение среди населения историко – краеведческих, правовых, экологических и других знаний;
- осуществление выставочной и издательской деятельности;
- формирование (комплектование) и обработка (каталогизация) библиотечных фондов;
- создание справочно-информационного аппарата на традиционных и электронных носителях, библиографических и полнотекстовых баз данных;
- организационно – методическое обеспечение деятельности библиотек, входящих в структуру учреждения;
- взаимодействие с другими учреждениями культуры, образовательными учреждениями, библиотеками других систем и ведомств в вопросах библиотечного обслуживания населения, проведения мероприятий;
- внедрение современных форм обслуживания читателей: организации центров семейного чтения, правовых, интеллектуальных центров и других структур;
- в пределах своей компетенции осуществление творческого и экономического сотрудничества с зарубежными профильными организациями, с библиотеками Российской Федерации;
- компьютеризация и информатизация библиотечных процессов; предоставление пользователям доступа в глобальные информационные сети, обслуживание пользователей в режиме локального и удаленного доступа;
- предоставление гражданам дополнительных библиотечных и сервисных услуг

2.6. Услуги, оказываемые Учреждением, носят интегрированный характер и могут быть представлены в различной форме: массовой, индивидуальной, интерактивной с соблюдением условий, обеспечивающих безопасность и сохранность экспонируемых предметов.

2.7. Заказчиками услуг Учреждения могут быть все субъекты гражданско-правовых отношений, юридические и физические лица.

2.8. Учреждение самостоятельно определяет направления своей деятельности, перспективы развития, перечень услуг согласно целям и решаемым задачам.

2.9. К деятельности, приносящей доход, относятся:

- лекции, лектории, кинолектории (по вопросам культуры, искусства, литературы, истории, краеведения, семьи, брака и т.п.) с привлечением специалистов,

внеплановые, подготовленные по заявкам;

- клубы, кружки, объединения с привлечением специалистов;
- проведение культурно- массовых, информационных мероприятий по заявкам организаций, с привлечением специалистов (*деловые мероприятия* (презентации, промо-акции (рекламные акции), деловые совещания, деловые встречи, собрания, выставки, фестивали, тренинги); *торжественные мероприятия* (памятные даты (юбилей, день рождения, годовщина, памятные события, церемонии, праздники); *творческие мероприятия* (творческие встречи, творческие вечера); *благотворительные мероприятия* (благотворительные встречи, акции по сбору средств); *развлекательные мероприятия* (олимпиады, конкурсы, викторины);
- консультации, справки (устные и письменные) населению, организациям с привлечением специалистов, требующие дополнительных затрат;
- формирование тематических подборок материалов по запросу пользователей;
- составление каталогов личных библиотек;
- Составление тематических списков литературы к курсовым, дипломным работам, рефератам;
- составление рекомендательных информационных списков по теме, интересующей читателя; подготовка и организация электронных презентаций, литературно-игровых программ, сценариев праздников
- доставка пользователям книг на дом, к месту работы;
- предоставление услуг по копированию, ламинированию, брошюрованию материалов;
- предоставление услуг Интернет, работа на компьютере, в том числе распечатка материалов, полученных по глобальным информационным сетям, создание почтового ящика;
- обучение работе на компьютере, в глобальной сети Интернет;
- создание электронной продукции;
- издательская деятельность (изготовление буклетов, визиток, дайджестов и т.д.) по заявкам пользователей;
- продажа методических материалов, созданных сотрудниками Учреждения;
- посреднические услуги по доставке изданий от книготорговых фирм, поиске нужных изданий;
- продажа канцтоваров;
- предоставление услуг телефакса, телефонных разговоров;
- предоставление во временное пользование технических средств;
- реализация юридическим и физическим лицам неиспользуемой литературы из фонда Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- предоставление помещений в аренду с согласия комитета имущественных отношений Администрации Ковернинского муниципального района;

2.10. Указанные в подпункте 2.9. виды деятельности Учреждения являются видами деятельности, приносящей доход.

2.11. Учреждение вправе осуществлять виды деятельности, указанные в настоящем подпункте, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствуют указанным целям.

2.12. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней

срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено федеральным законодательством.

2.13. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

3. Имущество и финансовое обеспечение выполнения функций Учреждения

3.1. Собственником имущества Учреждения является Ковернинский муниципальный район Нижегородской области. Функции и полномочия собственника осуществляет Администрация Ковернинского муниципального района Нижегородской области в лице Комитета.

3.2. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления.

Земельные участки предоставляются Учреждению на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.3. Источниками формирования имущества Учреждения являются:
бюджетные средства;
имущество, закрепляемое за Учреждением Комитетом;
имущество, переданное Учреждению в качестве дара, пожертвования или по наследству.

3.4. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета муниципального района на основании бюджетной сметы, утвержденной отделом культуры и кино Администрации Ковернинского муниципального района.

Расходование денежных средств производится Учреждением в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

3.5. Доходы от приносящей доход деятельности Учреждения в полном объеме поступают в бюджет муниципального района.

3.6. Права владения, пользования и распоряжения в отношении закрепленного за Учреждением имущества Учреждение осуществляет в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации, в соответствии с целями своей деятельности, назначением имущества, договором о порядке использования муниципального имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

3.7. Учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом иначе как по распоряжению Администрации.

3.8. Комитет вправе изъять закрепленное за Учреждением излишнее, неиспользуемое либо используемое Учреждением не по назначению имущество и распорядиться им по согласованию с Администрацией и Учредителем.

3.9. Учреждение обязано эффективно использовать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, обеспечивать его сохранность, надлежащий учет и не допускать ухудшения его технического состояния за исключением случаев, связанных с нормальным износом и форс-мажорными обстоятельствами, осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, нести риск случайной гибели, порчи имущества.

4. Организация деятельности Учреждения

4.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации и Нижегородской области, муниципальными правовыми актами Ковернинского муниципального района, настоящим Уставом.

4.2. Потребности Учреждения в товарах, работах, услугах, необходимых для осуществления его функций, обеспечиваются за счет средств бюджета Ковернинского муниципального района путем заключения муниципальных контрактов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд в порядке, установленном Федеральным законом от 5 апреля 2013 № 44 - ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".

4.3. Учреждение строит свои взаимоотношения с другими организациями и гражданами на основании договоров и муниципальных контрактов.

В своей деятельности Учреждение учитывает интересы потребителей, обеспечивает качество продукции, работ, услуг.

4.4. Учреждение имеет право:

планировать свою деятельность и определять перспективы развития Учреждения по согласованию с Учредителем, а также исходя из спроса потребителей и заключенных договоров;

самостоятельно устанавливать цены (тарифы) на платные услуги и продукцию за исключением случаев, когда законодательством Российской Федерации предусмотрено государственное регулирование цен;

в пределах имеющихся средств на оплату труда по согласованию с Учредителем устанавливать размеры заработной платы работникам Учреждения (включая размеры должностных окладов, выплат компенсационного и стимулирующего характера) с соблюдением требований трудового законодательства;

по согласованию с Администрацией, создавать обособленные подразделения без прав юридического лица (филиалы, представительства), утверждать их положения и назначать руководителей.

Имущество филиалов и представительств учитывается на отдельном балансе, входящем в сводный баланс Учреждения. Руководители филиалов и представительств действуют от имени Учреждения на основании доверенности, выданной руководителем Учреждения.

4.5. Учреждение обязано:

составить смету Учреждения и обеспечить ее утверждение в порядке, установленном Учредителем;

обеспечивать результативность, целевой характер использования предусмотренных Учреждению ассигнований;

осуществлять бухгалтерский учет операций в процессе выполнения утвержденной сметы, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность в установленном порядке, представлять информацию о своей деятельности органам государственной статистики, налоговым органам и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации, отчитываться о

результатах деятельности в порядке и сроки, установленные Учредителем, в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и области;

обеспечивать выполнение муниципальных функций в целях обеспечения реализации предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации полномочий Учредителя;

представлять Комитету карту учета имущества установленной формы по состоянию на начало очередного года;

в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации и Нижегородской области, по требованию Комитета и по согласованию с отделом культуры и кино Администрации Ковернинского муниципального района заключить договор имущественного страхования;

нести ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за нарушение договорных и налоговых обязательств, качество продукции, работ, услуг, пользование которыми может принести вред здоровью населения, а равно нарушение иных правил хозяйствования;

возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции;

обеспечивать выполнение мероприятий по энергосбережению, гражданской обороне, противопожарной безопасности и мобилизационной подготовке;

обеспечивать защиту информации конфиденциального характера (включая персональные данные);

обеспечивать учет, сохранность и использование архивных документов (постоянного хранения и по личному составу), в том числе выдачу архивных документов, связанных с социальной защитой граждан, и своевременную передачу их на государственное хранение в архивные учреждения Ковернинского муниципального района;

обеспечивать организацию и ведение делопроизводства Учреждения в соответствии с установленными требованиями;

оплачивать труд работников Учреждения с соблюдением гарантий, установленных трудовым законодательством;

представлять Учредителю бухгалтерскую и статистическую отчетность Учреждения в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, отчет о своей деятельности и использовании закрепленного за Учреждением имущества, порядок составления и утверждения которого определяется Учредителем Учреждения;

обеспечивать в установленном порядке открытость и доступность документов, предусмотренных пунктом 3 статьи 32 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7 - ФЗ «О некоммерческих организациях» с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

4.6. Учреждение не вправе выступать Учредителем (участником) юридических лиц, не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги.

4.7. Особые условия организации деятельности Учреждения:

Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право:

- самостоятельно определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с целями и задачами, определяемыми настоящим Уставом; планировать свою деятельность и определять перспективы развития;
- утверждать по согласованию с отделом культуры и кино «Правила пользования библиотекой», «Положения о структурных подразделениях»
- устанавливать особый режим хранения и использования библиотечных фондов и других информационных ресурсов;
- определять сумму залога при предоставлении редких, ценных, повышенного спроса изданий;
- определять в соответствии с «Правилами пользования» виды и размеры компенсации ущерба, нанесенного пользователями библиотек;
- устанавливать режим работы структурных подразделений;
- с целью совершенствования обслуживания читателей по согласованию с Учредителем имеет право вносить изменения в структуру Учреждения;
- оказывать услуги, приносящие доход, в соответствии с «Положением о платных услугах МБУ «Ковернинская ЦБС», номенклатурой и тарифами на платные услуги для населения и юридических лиц, согласованные и установленные Учредителем в лице главы администрации Ковернинского муниципального района.
- участвовать на конкурсной или иной основе в федеральных, региональных программах, проектах, соответствующих основным уставным целям и задачам Учреждения;
- привлекать для осуществления своих функций на договорных основах другие организации и физические лица;
- самостоятельно определять дополнительные источники комплектования своих фондов, помимо средств на централизованное комплектование;
- изымать и реализовывать документы из своих фондов в соответствии с порядком исключения документов, согласованным с Учредителем в соответствии с действующими нормативными правовыми актами. При этом Учреждение не имеет права списывать и реализовывать документы, отнесенные к памятникам истории и культуры, режим хранения и использования которых определяется в соответствии с действующим законодательством;
- участвовать в порядке, установленном действующим законодательством, в библиотечных и иных объединениях;
- в установленном порядке определять размер средств, направленных на поощрение работников Учреждения, производственное и социальное развитие.

4.8. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем и Комитетом в пределах их компетенции в порядке, определенном действующим законодательством.

5. Управление Учреждением

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Нижегородской области, нормативными правовыми актами Ковернинского муниципального района и настоящим Уставом.

5.2. Администрация Ковернинского муниципального района в установленном порядке:

а) принимает решение о создании, ликвидации и реорганизации муниципального казённого учреждения;

б) утверждает Устав муниципального казенного учреждения, а также вносимые в него изменения;

в) назначает руководителя муниципального казенного учреждения и прекращает его полномочия;

г) заключает и расторгает трудовой договор с руководителем казённого учреждения;

д) назначает ликвидационную комиссию, утверждает промежуточный ликвидационный и окончательный ликвидационный баланс ликвидируемого муниципального казенного учреждения, а также передаточный акт или разделительный баланс реорганизуемого муниципального казенного учреждения;

е) осуществляет иные функции и полномочия Учредителя, установленные федеральными законами и муниципальными правовыми актами.

5.2. Полномочия Учредителя, не связанного с управлением Учреждения, осуществляет отдел культуры и кино Администрации Ковернинского муниципального района, в его компетенцию входит:

а) подготовка проекта Устава муниципального казённого учреждения, а также проекта изменений и дополнений в Устав муниципального казённого учреждения.

б) осуществление финансового обеспечения деятельности Учреждения;

в) определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

г) установление порядка составления, утверждения и ведения смет Учреждения в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

д) осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

е) внесение предложений о назначении и освобождении от должности руководителя Учреждения и применения к нему меры дисциплинарной ответственности.

5.3. К компетенции Комитета относятся:

а) согласование Устава Учреждения, а также вносимые в него изменения;

б) подготовка распоряжения Администрации Ковернинского муниципального района об использовании недвижимого имущества Учреждения, в том числе передачу его в аренду;

в) подготовка распоряжения Администрации Ковернинского муниципального района об использовании движимого имущества Учреждения;

г) подготовка распоряжения Администрации Ковернинского муниципального района о закреплении за Учреждением муниципального имущества на праве оперативного управления;

д) подготовка распоряжения Администрации Ковернинского

муниципального района и проведение в установленном порядке изъятия излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного его собственником за Учреждением либо приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества;

5.4. Органом управления Учреждения является руководитель Учреждения, назначаемый и освобождаемый Администрацией по предложению отдела культуры и кино Администрации Ковернинского муниципального района.

Отношения по регулированию труда руководителя Учреждения оформляются трудовым договором, заключаемым между Администрацией и руководителем после назначения последнего на должность.

5.5. Руководитель действует на основе законодательства Российской Федерации и Нижегородской области, муниципальными правовыми актами Администрации Ковернинского муниципального района, настоящего Устава и в соответствии с заключенным трудовым договором.

5.6. К компетенции руководителя Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации, Нижегородской области, настоящим Уставом к компетенции Учредителя.

5.7. Руководитель по вопросам, отнесенным действующим законодательством Российской Федерации и Нижегородской области к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

5.8. Руководитель должен действовать в интересах представляемого им Учреждения добросовестно и разумно.

Руководитель обязан по требованию Учредителя, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или трудовым договором, возместить убытки, причиненные им Учреждению.

5.9. Руководителю Учреждения не разрешается совмещение его должности с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства).

5.10. Руководитель выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных и муниципальных органах, организациях;

по согласованию с Учредителем определяет приоритетные направления деятельности Учреждения, принципы формирования и использования его имущества;

в пределах, установленных законом и настоящим Уставом, распоряжается имуществом Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности;

открывает лицевые счета Учреждения в органах федерального казначейства в установленном порядке;

обеспечивает составление сметы Учреждения и представление ее на утверждение Учредителю в порядке, определенном Учредителем Учреждения;

обеспечивает исполнение Учреждением сметы;

обеспечивает составление и утверждение в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, бухгалтерской отчетности Учреждения;

утверждает годовой бухгалтерский баланс Учреждения;

утверждает отчет о результатах деятельности Учреждения и использовании закрепленного за ним муниципального имущества и представляет его на согласование Учредителю Учреждения;

разрабатывает и по согласованию с Учредителем утверждает штатное расписание Учреждения;

определяет структуру аппарата управления, численный квалификационный составы, принимает на работу и увольняет с работы работников Учреждения, заключает с ними трудовые договоры, применяет к работникам Учреждения дисциплинарные взыскания и поощрения;

в пределах своей компетенции издает локальные нормативные акты распоряжения, приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения;

осуществляет иные полномочия, установленные законодательством, настоящим уставом и заключенным трудовым договором.

5.11. Компетенция заместителей руководителя Учреждения устанавливается руководителем Учреждения.

Заместители руководителя Учреждения действуют от имени Учреждения, представляют его в государственных и муниципальных органах и организациях, совершают сделки и иные юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых руководителем Учреждения.

5.12. Предусмотренные настоящим Уставом и трудовым договором функции и обязанности руководителя выполняются личными действиями и силами администрации Учреждения.

5.13. Отношения работника с Учреждением, возникшие на основе трудового договора, регулируются трудовым законодательством Российской Федерации.

5.14. Конфликт интересов.

В случае если руководитель (заместитель руководителя) Учреждения имеет заинтересованность в совершении тех или иных действий, в том числе совершении сделок, стороной которых является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанных лиц и Учреждения в отношении существующих или предполагаемых действий (в том числе сделок):

руководитель (заместитель руководителя) Учреждения обязан сообщить своей заинтересованности Администрации, Учредителю и Комитету до момента принятия решения о совершении данных действий;

действия должны быть одобрены Администрацией, Учредителем и Комитетом.

6. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения, внесение изменений в устав

6.1. Решение о реорганизации или изменении типа Учреждения, его ликвидации принимается Администрацией.

6.2. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Учреждения осуществляются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

6.3. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

6.4. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, передается ликвидационной комиссией комитету имущественных отношений Администрации Ковернинского муниципального района.

6.5. При ликвидации и реорганизации Учреждения высвобождаемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.6. При ликвидации или реорганизации Учреждения образовавшиеся в процессе осуществления его деятельности архивные документы в упорядоченном состоянии передаются правопреемнику, а при его отсутствии передаются на хранение в муниципальный архив.

6.7. Внесение изменений в Устав Учреждения осуществляется Учредителем Учреждения в порядке, установленном действующим законодательством.

Прошнуровано, пронумеровано
и скреплено печатью 8 листов

ОГРН(ГРН)	<u>2145248162167</u>	директор
Дата записи	<u>31.12.2014</u>	
Пронумеровано, прошито	<u>8</u>	листах
на		
заместитель начальника Межрайонной ИФНС №5 по Нижегородской области М.А.Кузнецова		
(подпись, печать)		



Н.И.Ракова