

«СОГЛАСОВАНО»

Зав. отделом культуры и кино  
Администрации Ковернинского  
муниципального района  
Нижегородской области  
О.М.Цветкова/

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МУК «Ковернинская ЦБС»

/Н.И.Ракова/

Реестр платных услуг МУК «Ковернинская ЦБС»  
без применения ККТ

№ п/п	Наименование услуги	Единица измерения	Цена (руб.)
<b>Услуги, связанные с копированием</b>			
1	Ксерокопирование (копирование документов, не являющихся объектами авторского права (формат А4): ➤ с иллюстрациями; ➤ чертежей, выкроек.	1 копия	10-00
		1 копия	6-00
2	Сканирование текста, не являющимся объектами авторского права: ➤ с документа заказчика ➤ с редактированием текста	1 стр.	7-00
		1 стр.	12-00
<b>Информационные, справочно-консультационные услуги</b>			
1	Поиск информации в электронных ресурсах и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».	1 час	50-00
2	Выполнение тематических, уточняющих, фактографических информационных запросов.	1 стр.	10-00
3	Определение классификационных индексов: ББК; УДК, авторского знака на документ.	1 док.	120-00
		1 док.	25-00
4	Составление библиографического описания (в том числе макета каталожной карточки).	до 5 библ.опис.	5-00
5	Составление и редактирование библиографического списка литературы.	1 спис.	30-00
		до 5 библ.описаний	5-00
6	Проверка наличия документа в фонде библиотеки и в фондах других библиотек.		бесплатно
7	Индивидуальное информирование по теме постоянно действующего запроса.	1 абонент	100-00
8	Патентный поиск.	1 док.	20-00
9	Услуги межбиблиотечного абонеента (МБА), в том числе международного (ММБА), и электронной доставки документов (ЭДД): ➤ текстовый документ (не более 10 стр.) ➤ фотографий, рисунков ➤ с созданием архива текстовых документов (не более 5 документов)	1 док.	20-00
		1 док.	10-00
		1 экз.	12-00
		1 архив	20-00
<b>Сервисные услуги, связанные с основной деятельностью библиотеки</b>			

<b>Сервисные услуги, связанные с основной деятельностью библиотеки</b>			
1	Оформление (изготовление) постоянного и разового читательского билета.		бесплатно
2	Предоставление рабочего места с доступом в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет».	1 час	50-00
3	Проведение экскурсий по библиотеке (группа 5-15 чел.)	1 группа	200-00
4	Дистанционный предварительный заказ изданий (по телефону, электронной почте и т.п.).	1 тема	5-00
5	Продление права пользования документом сверх установленного срока.	1 назв. – 1 день	2-00
6	Прием и отправка сообщений по электронной почте.	1 док.	10-00
7	Редактирование текстов, в том числе списков литературы, в соответствии с ГОСТом. <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ До 15 стр.</li> <li>➤ 15-30 стр.</li> <li>➤ 30-50 стр.</li> </ul>	1 раб. 1 раб. 1 раб.	60-00 80-00 100-00
8	Оформление титульных листов, других элементов макета издания.	1 стр.	10-00
9	Запись информации на электронный носитель заказчика (в том числе звукозапись).	До 100 Кб Свыше 100 Кб До 100 Мб Свыше 100 Мб	2-00 5-00 15-00 30-00
10	Набор текста на компьютере. <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ С печатного текста</li> <li>➤ С рукописного текста</li> <li>➤ Таблиц, формул</li> </ul>	1 стр.	15-00 20-00 25-00
11	Распечатка на принтере (формат А4) <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Черно-белая печать</li> <li>➤ Черно-белая печать с иллюстрациями</li> <li>➤ Цветная с 25% заполнения страницы</li> <li>➤ Цветная с 50% заполнения страницы</li> <li>➤ Цветная свыше 50% заполнения страницы</li> </ul>	1 стр. 1 стр. 1 стр. 1 стр. 1 стр.	6-00 10-00 15-00 25-00 50-00
12	Архивирование информации <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Создание архива текстовых документов (не более 5 документов)</li> <li>➤ Создание архива документов, включающие фотографии (не более 5 изображений)</li> </ul>	1 архив 1 архив	20-00 25-00
13	Форматирование электронного носителя.	1 носитель	5-00
14	Проверка электронного носителя на наличие вируса.	1 носитель	5-00
15	Обучение навыкам самостоятельной работы на компьютере. <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Индивидуальные консультации в течение 0,5 часа</li> <li>➤ Групповые консультации (не более 3 человек в течение 1 академического часа): <ul style="list-style-type: none"> <li>• Для детей</li> </ul> </li> </ul>	1 конс. 1 гр./1 ак.час	50-00 60-00

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Для взрослых</li> </ul>		120-00
16	Консультации по работе на компьютере, по поиску в правовых и иных электронных базах данных.	1 конс.	50-00
17	<p>Организация и проведение культурно – массовых мероприятий.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Проведение по заказу внеплановых культурно-массовых и информационных мероприятий с предоставлением библиотечных и информационных услуг</li> <li>➤ Проведение по заказу мероприятий (лекций, лекториев и т.д.) с привлечением специалистов</li> <li>➤ Проведение мероприятий по индивидуальному заказу для детей (дни рождения, семейные праздники, торжества и т.д.) <ul style="list-style-type: none"> <li>• С разработкой сценария</li> <li>• С разработкой сценария и организацией чаепития</li> </ul> </li> </ul>	<p>1 мер.</p> <p>1 мер.</p> <p>1 мер.</p>	<p>200-00</p> <p>500-00</p> <p>700-00</p> <p>1000-00</p>
18	Предоставление материалов из фонда библиотеки для фото - и видеосъемки.	1 кадр	100-00
19	Распознавание текста электронных копий документов.	1 стр.	5-00
20	Распространение информационных материалов сторонних организаций культурно-просветительского и образовательного характера.		Цена договорная
21	<p>Создание электронных продуктов. (создание видеороликов, слайд-шоу по макету заказчика)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ 1-10 слайдов</li> <li>➤ 10-20 слайдов</li> <li>➤ 20-30 слайдов</li> </ul>	1 продукт	<p>100-00</p> <p>150-00</p> <p>200-00</p>
<b>Реставрационные услуги</b>			
1	<p>Ламинирование.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Формат А4</li> <li>➤ Формат А5</li> <li>➤ Формат А6</li> <li>➤ Формат А7</li> </ul>	1 стр.	<p>50-00</p> <p>37-00</p> <p>31-00</p> <p>27-00</p>
2	<p>Переплетные и брошюровочные работы.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ До 15 листов</li> <li>➤ До 50 листов</li> <li>➤ Более 50 листов</li> </ul>	1 экз.	<p>15-00</p> <p>30-00</p> <p>40-00</p>